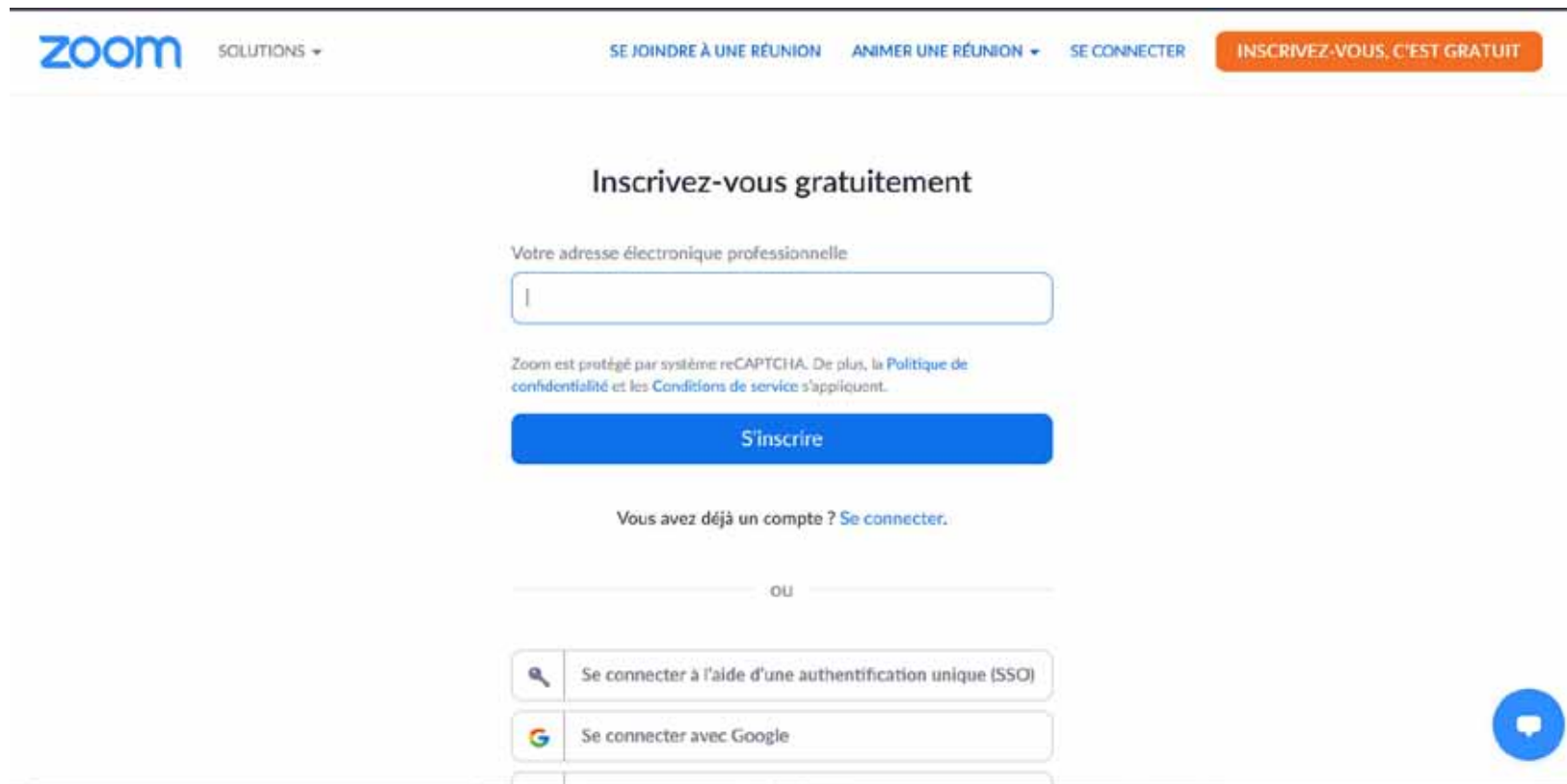


# Tutoriel Zoom pour enseignants

1- Connectez vous avec l'adresse mail du compte Zoom de la promo qui a cours

<https://zoom.us/signup>

ex. zoom.licence1@st-etienne.archi.fr, zoom.master2@st-etienne.archi.fr etc...



The screenshot shows the Zoom website's sign-up page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, 'SOLUTIONS' with a dropdown arrow, and links for 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION', 'ANIMER UNE RÉUNION' with a dropdown arrow, 'SE CONNECTER', and a prominent orange button that says 'INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT'. The main heading is 'Inscrivez-vous gratuitement'. Below this, there is a text input field for 'Votre adresse électronique professionnelle'. A small note below the field states: 'Zoom est protégé par système reCAPTCHA. De plus, la Politique de confidentialité et les Conditions de service s'appliquent.' A large blue button labeled 'S'inscrire' is positioned below the text. Underneath, it says 'Vous avez déjà un compte ? Se connecter.' followed by 'OU' and two buttons for social login: 'Se connecter à l'aide d'une authentification unique (SSO)' and 'Se connecter avec Google'.



# Tutoriel Zoom pour enseignants

Mode cours : démarrer le cours

2 - Allez dans l'onglet réunion

- Sélectionnez votre cours et lancez la réunion

DEMANDER UNE DÉMO 1.888.799.5926 RESSOURCES ASS

zoom SOLUTIONS → ABONNEMENTS ET TARIFICATION PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION ↓

PERSONNEL

- Profil
- Réunions**
- Webinaires
- Enregistrements
- Paramètres

ADMINISTRATEUR

- > Gestion des utilisateurs
- > Gestion des Salles
- > Gestion de compte
- > Avancé

## Réunions

Obtenir une format

Prochain Précédent Salle personnelle Modèles de réunion

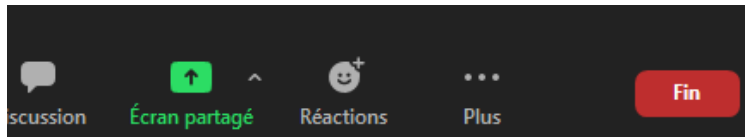
Start Time to End Time Programmer une réunion

Recurring

Périodique	ENSASE - CA du jeudi 17 septembre 2020 N° de réunion: 924 9435 7145
Périodique	ENSASE AMPHI SALLE 123 N° de réunion: 923 4025 6148
Périodique	Soutenance PFE Laurence Bertin N° de réunion: 993 3355 2107

# Tutoriel Zoom pour enseignants

Mode Atelier : séparer les étudiants dans plusieurs groupes

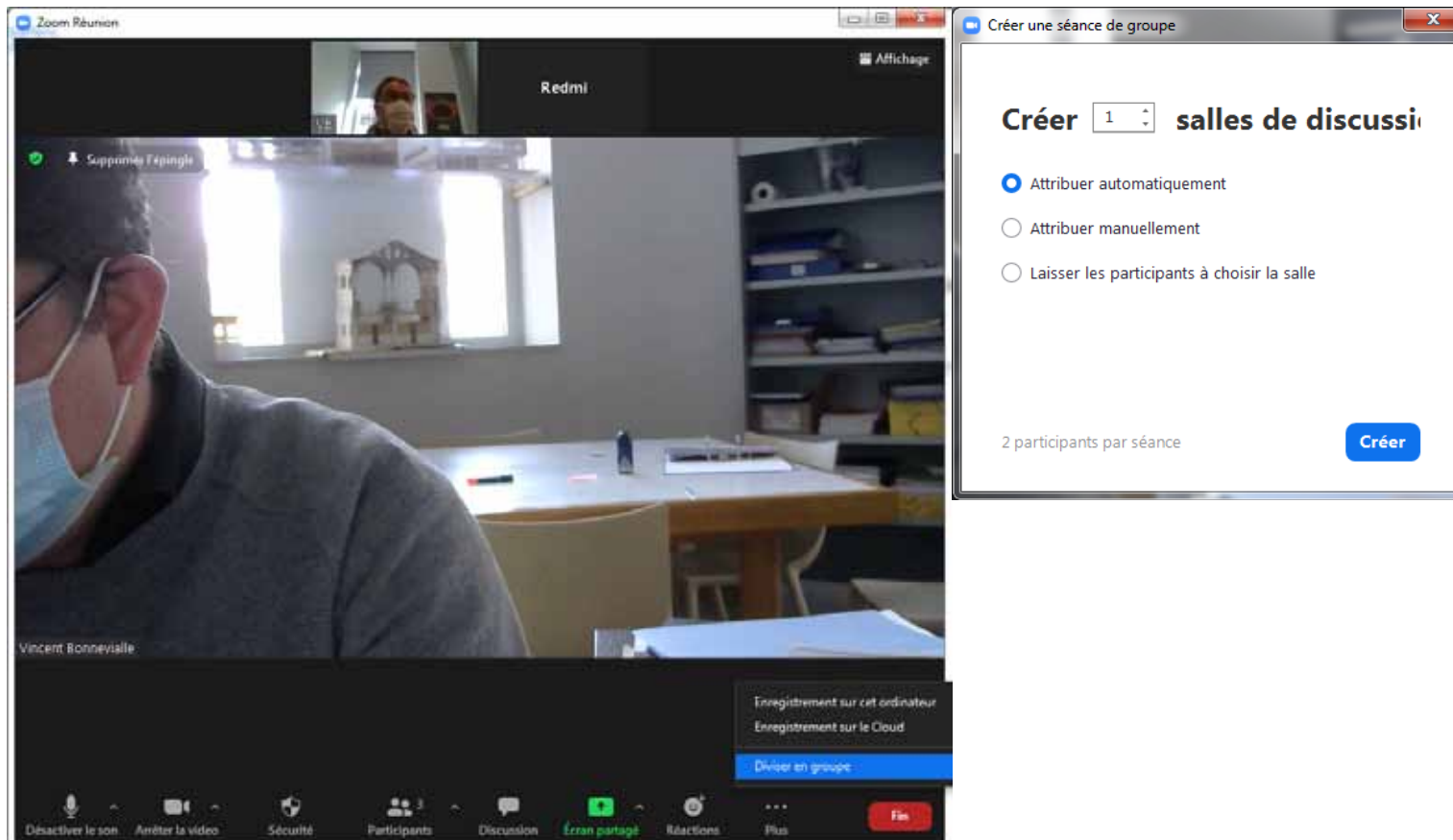


4 - Cliquez sur «Plus» les trois petits points (...) en bas de l'interface

5 - Cliquez sur «division en groupe»

6 - Un onglet apparaît qui vous propose de créer plusieurs salles

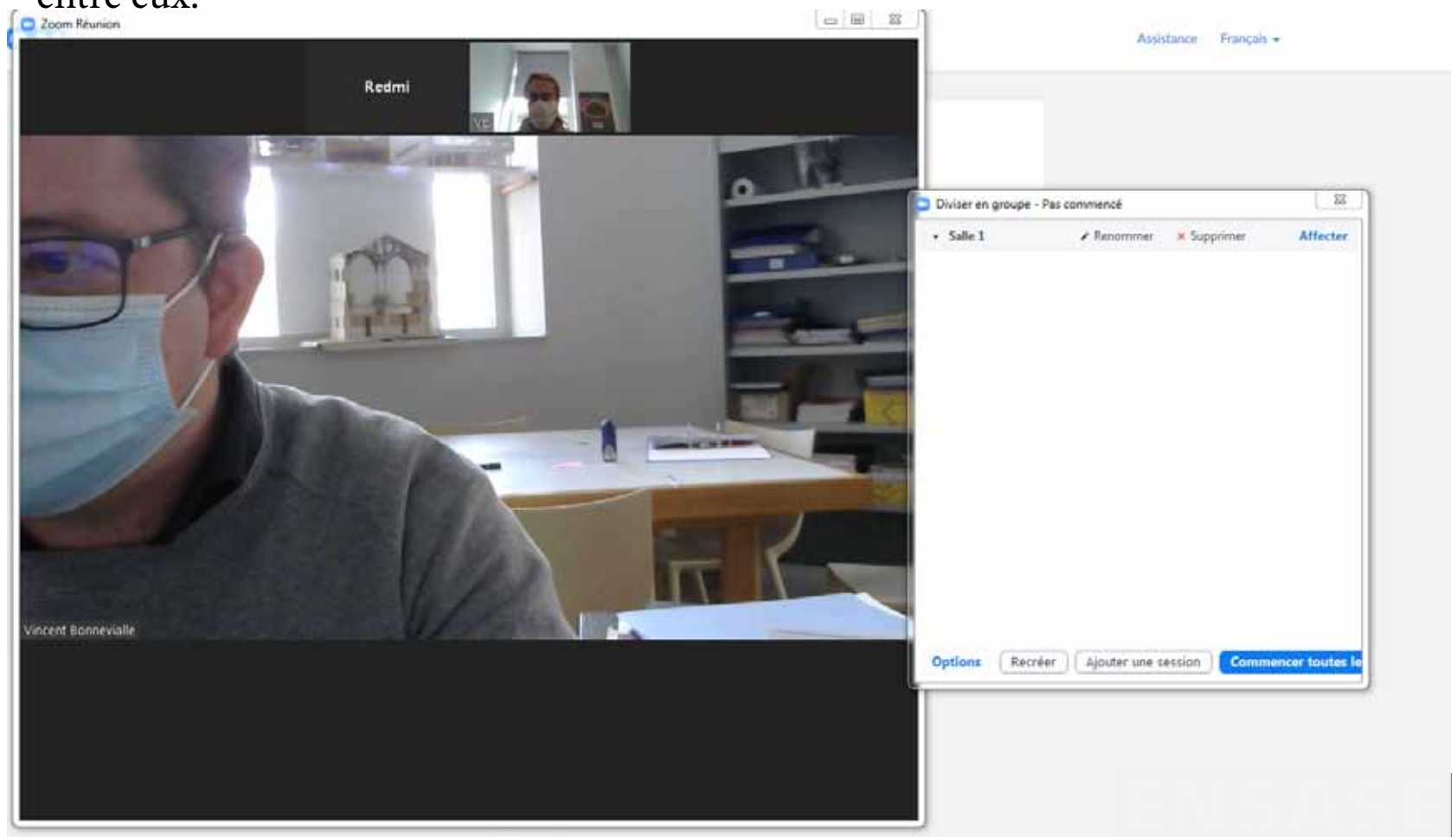
7 - Choisissez «Attribuer manuellement» pour pouvoir placer manuellement les élèves dans plusieurs salles



# Tutoriel Zoom pour enseignants

Mode Atelier : séparer les étudiants dans plusieurs groupes

8 - Une fenêtre va apparaître vous permettant d'affecter les étudiants dans les «salles» qui correspondent à des groupes. A l'intérieur de ces groupes les étudiants pourront communiquer entre eux, mais les différents groupes ne pourront pas communiquer entre eux.

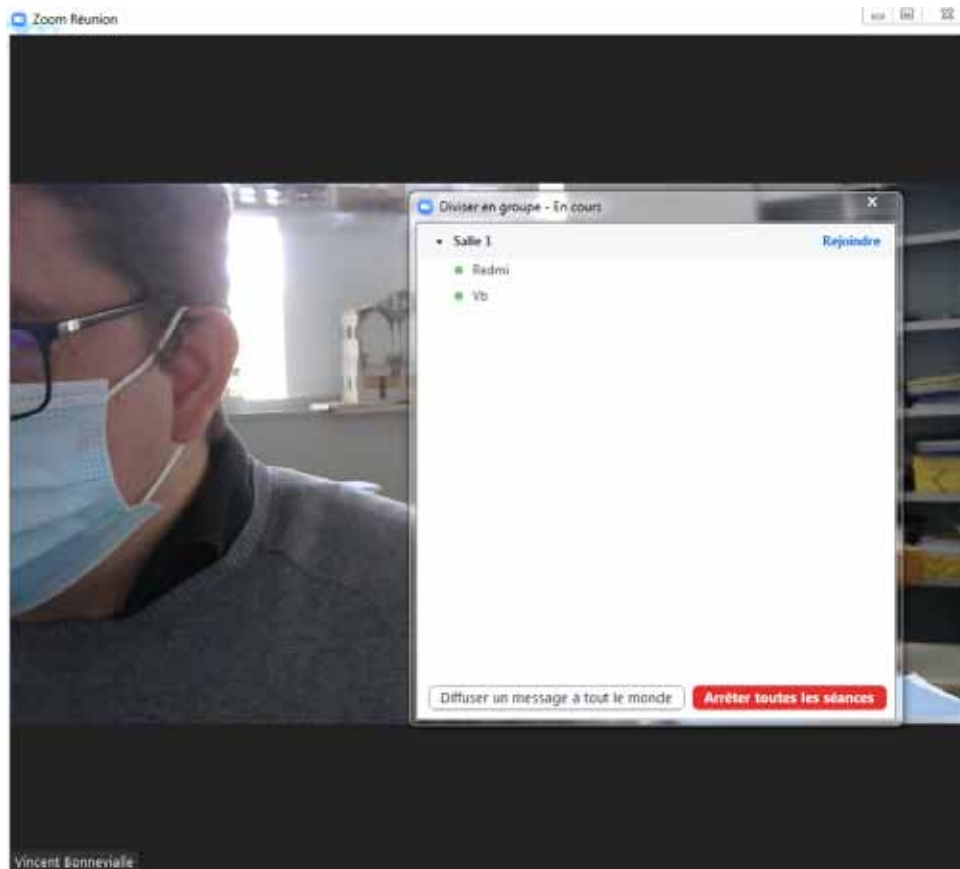


# Tutoriel Zoom pour enseignants

Mode Atelier : séparer les étudiants dans plusieurs groupes

9- Pour rejoindre un groupe et interagir avec les étudiants qui en font partie cliquez sur l'onglet «diviser en groupe», une fenêtre apparaîtra avec les différents groupes existants et un bouton «rejoindre» apparaîtra.

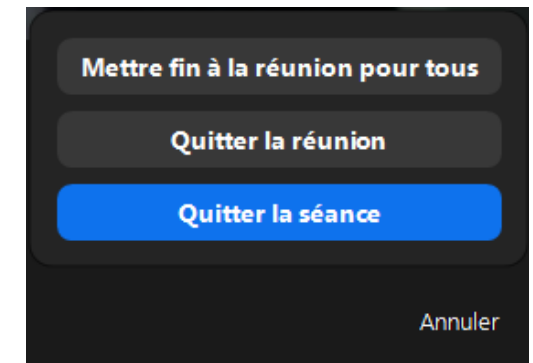
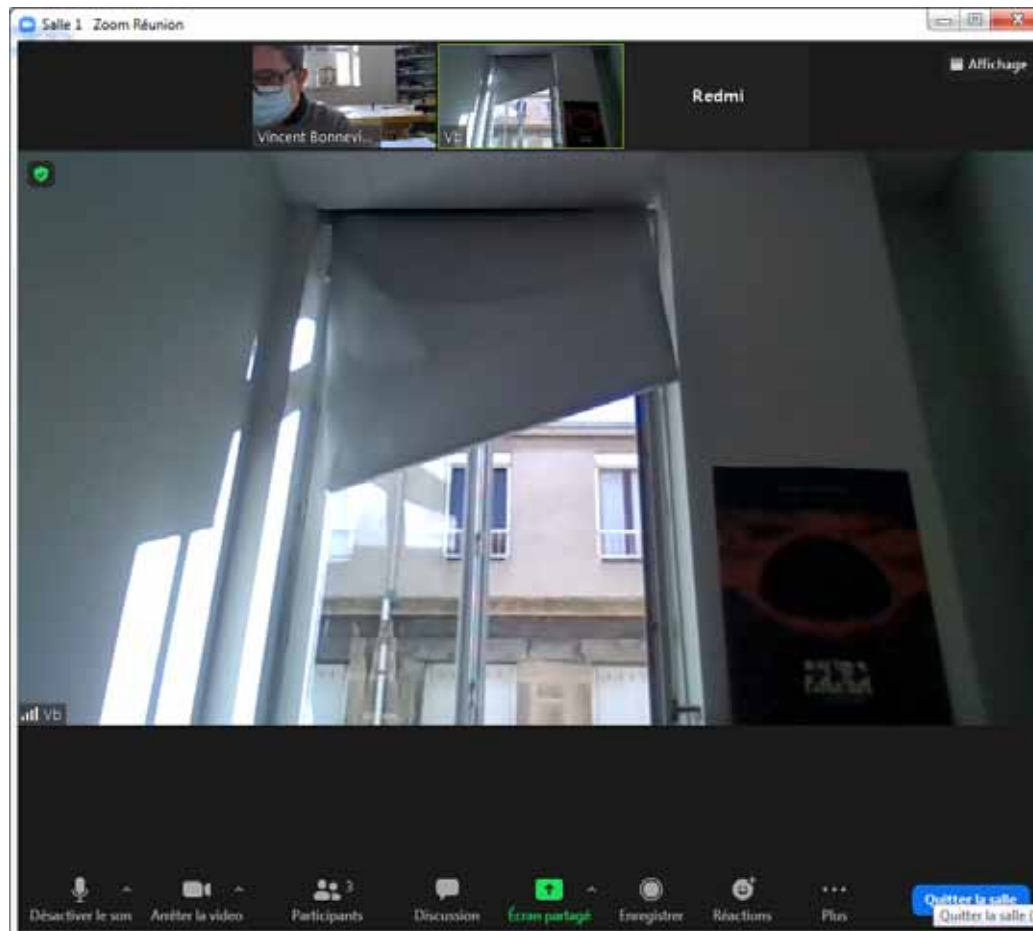
En cliquant sur «rejoindre» une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous serez dans le groupe que vous avez sélectionné



# Tutoriel Zoom pour enseignants

Mode Atelier : séparer les étudiants dans plusieurs groupes

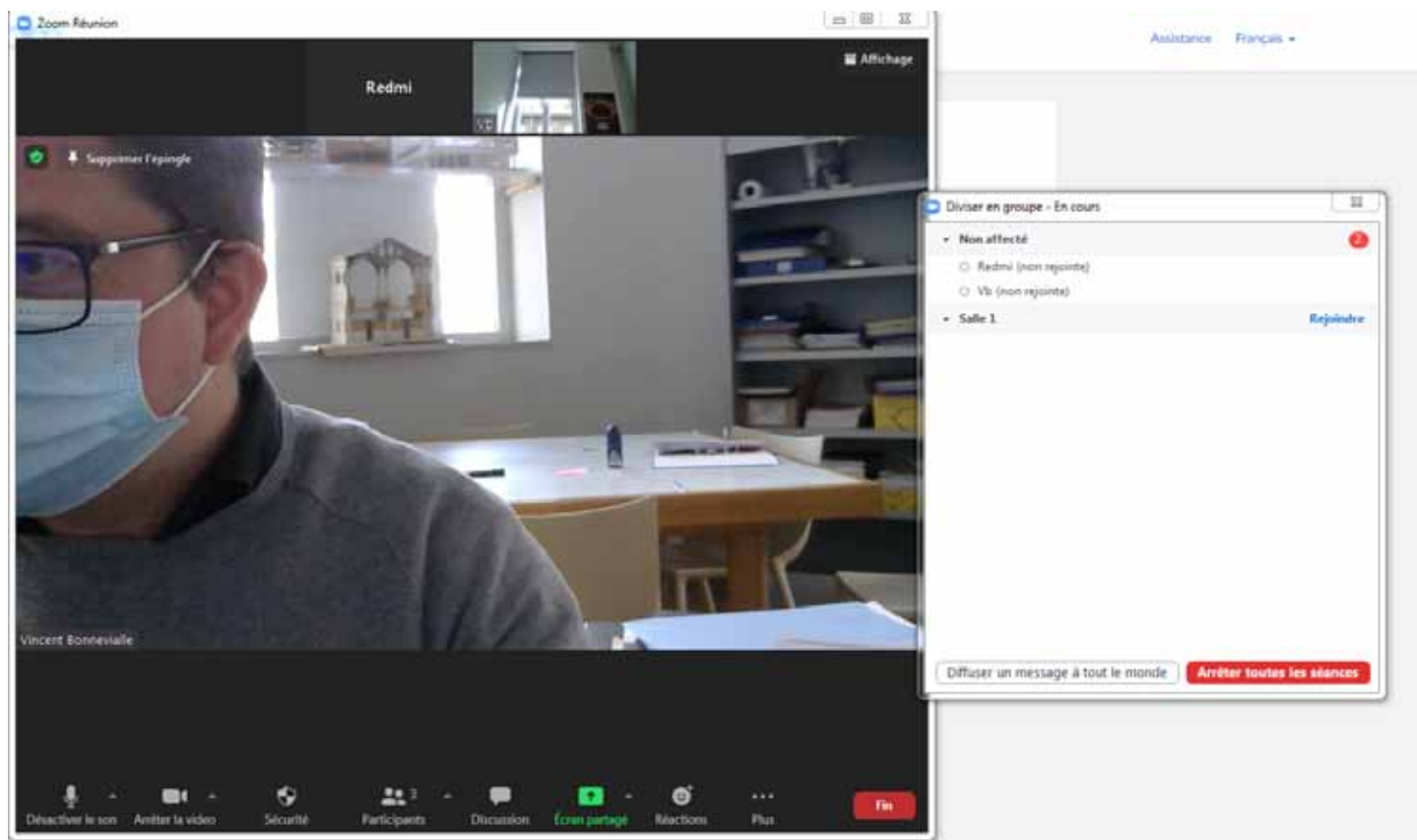
10 - Pour quitter le groupe, vous avez l'onglet en bas à droite «quitter la salle»  
Cliquez dessus et sélectionnez «quitter la séance»  
Vous retournerez à la page principale



# Tutoriel Zoom pour enseignants

Mode Atelier : séparer les étudiants dans plusieurs groupes

11- Pour arrêter tous les groupes et rassembler tous les étudiants dans la salle de visio principale, cliquez sur «diviser en groupe», la liste de vos groupes apparaîtra avec un bouton «Arrêter toutes les séances» ce qui réunira automatiquement, au bout de 60 sec, tous les étudiants dans la même salle visio.



Merci de votre compréhension

Anaël Aminot - Directeur des études

Vincent Bonneville - Directeur du service informatique

**ENSASE**